

REGOLAMENTO

**ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E
PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO**

| Revisioni | | | |
|-----------|------------|----------------------------|-----------|
| Rev. | Data | Descrizione della modifica | Paragrafi |
| 00 | 27.03.2024 | Prima emissione | --- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | Redazione | Verifica | | | Approvazione |
|------------|--------------------------|----------|------------------------|-----|-------------------------|
| Data | Procurement and Logistic | | Funzioni di compliance | SGI | Amministratore Delegato |
| 27.03.2024 | | | | | |

COPIA DIGITALE – FIRMA SU ORIGINALE

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 2 di 16 |

INDICE

Sezione I – Introduzione 3

Art. 1. - OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI 3

Art. 2. - DEFINIZIONI 3

Art. 3. - AMBITO DI APPLICAZIONE 4

Sezione II – Categorie. Requisiti di iscrizione 4

Art. 4. - REQUISITI PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO 4

 Art. 4.1 - Requisiti degli operatori economici (ad eccezione dei Professionisti) ... 4

 Art. 4.2 - Requisiti degli operatori economici – Professionisti, anche di società o associazioni professionali 8

Art. 5. - VALIDITÀ DELL’ELENCO FORNITORI 9

Sezione III – Procedura di iscrizione 10

Art. 6. - DOMANDA DI ISCRIZIONE 10

Art. 7. - ESAME DI AMMISSIBILITÀ E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE 10

Art. 8. - ISCRIZIONE E DECORRENZA 11

Art. 9. - RIGETTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE 11

Art. 10. - AMPLIAMENTO DEL MERCATO DI RIFERIMENTO 11

Sezione IV - Controllo dei requisiti e gestione delle anomalie 11

Art. 11. - VERIFICHE A CAMPIONE E VARIAZIONE DEI DATI GIÀ FORNITI 11

Art. 12. - VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI 12

Art. 13. - QUESTIONARIO DI FEEDBACK IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI OFFERTA
12

Art. 14. - CAUSE DI SOSPENSIONE DALL’AF 12

Art. 15. - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL’AF 14

Art. 16. - CESSAZIONE DELLE CAUSE DI CANCELLAZIONE E NUOVA ISCRIZIONE
14

Sezione VI – Norme finali 15

Art. 17. - COMUNICAZIONI 15

Art. 18. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 15

Art. 19. - CODICE ETICO 15

Art. 20. - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI 15

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 3 di 16 |

Sezione I – Introduzione

Art. 1. - OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI

Il presente Regolamento disciplina le modalità e i requisiti per l’iscrizione e la permanenza degli Operatori Economici nell’Albo Fornitori del **Gruppo Societario** (Multiutility), istituito ai fini della instaurazione di rapporti contrattuali in ambito privatistico.

Resta inteso che l’iscrizione nell’Albo Fornitori non garantisce l’invio di una richiesta di offerta, né l’affidamento di una fornitura o di un servizio o di una prestazione professionale: nel corso del periodo di validità della loro iscrizione nell’elenco dell’Albo Fornitori, gli Operatori Economici nulla potranno pretendere, qualora **Alia Multiutility** non dia corso a richieste di offerta per la/le categoria/e merceologica/he rispetto alla/e quale/i essi risultino iscritti.

Art. 2. - DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si applicano le definizioni (e relativi acronimi) di seguito indicate.

| | |
|--|---|
| Operatore economico (OE) | Ditte individuali, artigiani, società di persone o capitale, cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei d’imprese (A.T.I.), reti d’impresa e professionisti iscritti in appositi Albi o elenchi previsti dalla legge. |
| Operatore economico iscritto (OEI) | L’Operatore economico che è stato iscritto nell’Elenco dell’Albo Fornitori, in quanto qualificato a seguito della verifica del possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento. |
| Albo Fornitori (AF) | Elenco Fornitori istituito da Alia Multiutility , la cui tenuta è disciplinata dal presente regolamento. |
| Forma scritta | Comunicazione effettuata indifferentemente mediante posta cartacea, posta elettronica, posta elettronica certificata o tramite il portale per l’iscrizione all’Albo Fornitori. |
| Somministrazione di beni | Fornitura di beni con consegna ripetuta nel tempo. |
| Compravendita di beni | Fornitura di beni con consegna in un’unica soluzione. |
| Servizio | Esecuzione di un lavoro o comunque di una prestazione in cui prevale il “fare”. |
| Prestazione professionale (d’opera intellettuale) | Prestazione per la cui esecuzione è richiesta un’attività intellettuale che risulta nettamente prevalente rispetto a quella materiale. Può essere svolta da un singolo professionista e da gruppi di professionisti. |

| | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 4 di 16 |

| | |
|--------------------------|--|
| Alia Multiutility | Alia Servizi Ambientali S.p.A., capogruppo o holding. |
| Gruppo Societario | Alia e qualsiasi entità che direttamente o indirettamente è controllata da Alia. |

Art. 3. - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica a tutti gli **OE** interessati ad instaurare un rapporto con le Società del **Gruppo Societario** (Multiutility) volto a stimolare il continuo miglioramento dell'operatività e la reciproca crescita imprenditoriale.

Possono fare richiesta di iscrizione all'Elenco Fornitori gli **OE** che hanno i requisiti per soddisfare le esigenze di:

- Espletamento di servizi
- Somministrazione di beni
- Esecuzione di opere/lavori
- Fornitura di beni, con eventuale posa in opera
- Consulenza professionale
- Rappresentanza in fase giudiziale o extragiudiziale

Sezione II – Categorie. Requisiti di iscrizione

Art. 4. - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Art. 4.1 - Requisiti degli operatori economici (ad eccezione dei Professionisti)

L'**OE** che chiede l'iscrizione all'**AF** (ad eccezione dei Professionisti) deve essere in possesso dei requisiti riportati ai punti successivi.

- a) Assenza di condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i seguenti reati:
1. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 5 di 16 |

2. concussione, corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio, corruzione in atti giudiziari, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio, pene per il corruttore, istigazione alla corruzione, (peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri), traffico di influenze illecite, turbata libertà degli incanti, turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, astensione dagli incanti, inadempimento di contratti di pubbliche forniture, frode nelle pubbliche forniture, corruzione tra privati di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (consumati o tentati);
 3. false comunicazioni sociali e false comunicazioni sociali delle società quotate di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 4. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
 5. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 6. riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, autoriciclaggio di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale;
 7. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
 8. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto. La causa di esclusione di cui all'art. 84, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011 non opera se, entro la data della richiesta d'iscrizione all'**AF**, l'operatore economico viene ammesso al controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 159/2011.;

La sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva indicati all'art. 4.1, lett. a) e b) s'intendono emessi nei confronti:

- dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 6 di 16 |

- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

L'**OE** può chiedere l'iscrizione all'**AF** quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7 del Codice Penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- c) Assenza di procedimenti cautelari in corso a carico dell'ente e assenza di condanne con sentenze o decreti penali di condanna o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati presupposto di cui al D.Lgs. n. 231/2001 (in ragione della dichiarazione positiva dell'Ente, **Alia Multiutility** valuterà se la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori possa essere accolta);
- d) Che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale) o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) Che non sussistono violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse di importo superiore a quello stabilito dall'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- f) Che non sussistono violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di retribuzioni e contributi previdenziali (violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva – DURC – ovvero alle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale);
- g) Di non aver commesso illeciti conseguenti alla violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Eventuali dichiarazioni rese inerenti ad infrazioni non gravi saranno valutate da **Alia Multiutility** anche in ragione della tipologia di affidamento e della tipologia di azioni intraprese dall'**OE**;
- h) Assenza di controversie pendenti nei confronti di **Alia Multiutility** o di società da essa controllate o partecipate in sede giudiziale e/o arbitrale, per fatti imputabili all'**OE**;

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 7 di 16 |

- i) Che, per effetto dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC, l'**OE** è attinto da interdizione a partecipare a procedure di gara e ad affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC;
- j) Attestazione da parte del legale rappresentante che l'**OE** è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
- k) Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA (o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali) pertinente al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione nell'AF;
- l) Attestazione di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 50/1990;
- m) Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata;
- n) Possesso degli ulteriori altri requisiti specificamente previsti per la categoria merceologica oggetto di iscrizione rilevabili dal modello RICAFF;
- o) Assenza di situazioni di conflitto di interessi, potenzialmente derivanti dalle circostanze indicate di seguito, da parte del Legale rappresentante o dell'Amministratore dell'**OE**:
 1. avere o aver avuto relazioni di coniugio, parentela o affinità fino al secondo grado, unioni civili ai sensi della L. n. 76/2016 con dipendenti, amministratori, soci, membri del collegio sindacale, membri dell'OdV o di altro organo di **Alia Multiutility** o di società controllate o partecipate di essa;
 2. avere o aver avuto nel corso del precedente triennio – *in prima persona o i suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge, la parte dell'unione civile o il convivente* – rapporti finanziari e/o rapporti economici e/o contenziosi con **Alia Multiutility** o con società controllate o partecipate di essa;
 3. ricoprire o aver ricoperto – *in prima persona o i suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge, la parte dell'unione civile o il convivente* – un incarico elettivo/istituzionale, ovvero di lavoro/collaborazione, presso pubbliche amministrazioni o comunque incarichi presso soggetti pubblici che esercitano funzioni autorizzative, concessorie, di vigilanza, di regolazione o di controllo, che riguardano l'attività di **Alia Multiutility** o di società controllate o partecipate di essa;
 4. aver esercitato, in prima persona, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di **Alia Multiutility** o di società controllate o partecipate di essa.

È facoltà di **Alia Multiutility** verificare che quanto dichiarato dall'**OE**, in ordine alle situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, costituisca una effettiva causa di preclusione all'iscrizione all'Albo Fornitori Qualificati.

Resta inteso che per poter partecipare all'indagine di mercato, l'**OE** deve dimostrare una reale capacità tecnico-organizzativa ed economica e, a tal fine, dev'essere anche in grado di attestare un ulteriore requisito: il fatturato specifico medio dell'ultimo triennio (inerente alla categoria merceologica di iscrizione) deve essere pari al valore annuo del fabbisogno, ovvero della fornitura -se in un'unica soluzione- manifestato da

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 8 di 16 |

Alia Multiutility o da società controllate o partecipate di essa al momento della formulazione di una richiesta di offerta.

Sempre a tal fine, l'**OE** deve indicare – se possibile - l'elenco delle recenti commesse più significative portate in riferimento, specificando l'azienda cliente, l'oggetto delle prestazioni effettuate e l'importo del contratto/ordine.

Art. 4.2 - Requisiti degli operatori economici – Professionisti, anche di società o associazioni professionali

L'**OE** (inteso come professionista o professionisti del Gruppo professionale o associazione professionale) che richiede l'iscrizione nell'**AF** deve essere in possesso dei requisiti riportati di seguito.

- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di avere cittadinanza equiparata a quella dei cittadini dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non trovarsi in stato di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti, a qualunque titolo iscritti, nel casellario giudiziale (pur se assistiti dal beneficio della non menzione);
- e) Essere iscritto all'Albo Professionale o in elenchi previsti dalla Legge;
- f) [solo per gli Avvocati]: l'iscrizione all'Albo Professionale deve sussistere da almeno 5 anni senza soluzione di continuità;
- g) Non aver subito sanzioni disciplinari in forza di un provvedimento emesso dall'Ordine professionale di appartenenza;
- h) [solo per gli Avvocati] essere in possesso della necessaria abilitazione per le controversie di competenza delle Magistrature superiori [si precisa che il possesso del presente requisito è richiesto soltanto qualora la natura e l'oggetto dell'incarico conferito lo rendano necessario];
- i) Essere in regola nel pagamento degli oneri previdenziali con riferimento all'ordine di appartenenza;
- j) Non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi indicate di seguito:
 - avere o aver avuto relazioni di coniugio, parentela o affinità fino al secondo grado, unioni civili ai sensi della L. n. 76/2016 con dipendenti, amministratori, soci, membri del collegio sindacale, membri dell'OdV o di altro organo di **Alia Multiutility** o di società controllate o partecipate di essa;
 - l'**OE** in prima persona, i di lui parenti o affini entro il secondo grado, il di lui coniuge o convivente, la di lui parte civile ha/hanno avuto nel corso del precedente triennio e/o ha/hanno ancora in corso rapporti finanziari e/o rapporti economici e/o contenziosi con **Alia Multiutility** o con società controllate o partecipate di essa;
 - l'**OE** o il coniuge o la parte civile o il convivente dell'**OE**, i parenti o affini fino al secondo grado dell'**OE** dichiarante ricoprono o hanno ricoperto un incarico elettivo/istituzionale, ovvero di lavoro/collaborazione, presso pubbliche amministrazioni o comunque incarichi presso soggetti pubblici che

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 9 di 16 |

esercitano funzioni autorizzative, concessorie, di vigilanza, di regolazione o di controllo, che riguardano l'attività di **Alia Multiutility** o di società controllate o partecipate di essa;

- l'**OE** negli ultimi tre anni ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti di **Alia Multiutility** o di società controllate o partecipate di essa.

È facoltà di **Alia Multiutility** verificare che quanto dichiarato dal professionista, in ordine alle situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, costituisca una effettiva causa di preclusione all'iscrizione all'Albo Fornitori Qualificati.

- k) Non avere in precedenza rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito da **Alia Multiutility** o dalle società controllate o partecipate di essa;
- l) Avere adempiuto il mandato ricevuto con puntualità e diligenza (la circostanza del mancato adempimento è comprovata da qualunque contestazione scritta inviata da **Alia Multiutility** al professionista);
- m) Non avere instaurato, nel biennio precedente, in proprio o in rappresentanza di terzi, controversie (giudiziali ed extragiudiziali) a danno di **Alia Multiutility** o di società da essa controllate o partecipate.

Per gli studi associati e le società professionali, i requisiti e la documentazione di cui al presente regolamento devono riferirsi ai singoli professionisti.

Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi conferiti dai dipendenti di **Alia Multiutility** e delle società controllate o partecipate di essa, a legali per la propria difesa, non trattandosi di Fornitori del **Gruppo Societario**.

Tutti gli **OE** sono tenuti a comunicare senza indugio ad **Alia Multiutility** ogni variazione che incida sul possesso dei requisiti, verificatasi successivamente all'iscrizione nell'**AF**.

Art. 5. - VALIDITÀ DELL'ELENCO FORNITORI

L'**AF** è operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web, a tempo indeterminato e sino a revoca.

L'**AF** è suddiviso in categorie merceologiche, definite in base alle esigenze di acquisto del **Gruppo Societario**, alle quali gli **OE** possono richiedere di iscriversi in coerenza con il proprio oggetto sociale.

L'**OE** potrà essere qualificato anche per più categorie merceologiche se in possesso dei requisiti richiesti per ognuna di queste.

L'iscrizione nell'**AF** di ogni operatore è soggetta a revisione annuale.

In caso di revisione **Alia Multiutility** provvederà a richiedere, agli **OEI**, le dichiarazioni relative alla permanenza dei requisiti indicati in sede di iscrizione

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 10 di 16 |

all'elenco; la mancata risposta a suddetta richiesta determinerà la sospensione dall'**AF** fino ad integrazione della domanda.

Sezione III – Procedura di iscrizione

Art. 6. - DOMANDA DI ISCRIZIONE

Gli **OE** che intendono iscriversi nell'**AF** presentano domanda secondo le modalità e nei termini indicati nella specifica sezione dedicata del sito aziendale.

Gli **OE** hanno facoltà di presentare domanda in qualunque momento: l'elenco è sempre aperto e può essere integrato per classi di categorie merceologiche.

Nella domanda d'iscrizione l'**OE** dovrà:

- Fornire i dati anagrafici ed identificativi richiesti;
- Autocertificare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento;
- Presentare tutta la documentazione richiesta in funzione delle categorie merceologiche prescelte come da documento RICAF;
- Dichiarare di accettare integralmente e senza riserve la disciplina contenuta nel presente regolamento;
- solo per professionista o società professionale allegare:
 - a. il *curriculum vitae* comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione necessaria per l'espletamento della prestazione oggetto dell'incarico;
 - b. copia della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale quietanzata all'ultimo pagamento;
 - c. dichiarazione di impegno ad applicare i minimi tariffari ove l'attività sia soggetta ad un compenso determinato dalla legge o da regolamenti;
- solo per gli Avvocati incaricati della difesa in giudizio di **Alia Multiutility** o di società da essa controllate o partecipate allegare:
 - a. dichiarazione di impegno ad applicare la riduzione massima consentita (50%) sulle tariffe come determinate dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55 e ss.mm.ii. (si fa presente che per i giudizi di rilevante importanza e/o complessità, che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, potranno essere derogati i predetti limiti ai compensi).

Art. 7. - ESAME DI AMMISSIBILITÀ E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

Alia Multiutility procede all'esame della domanda presentata dall'**OE**, verificando le dichiarazioni e i documenti prodotti dal medesimo.

Alia Multiutility, nel processo di qualifica del fornitore, con riferimento ad ogni categoria merceologica, si riserva di:

- Attivare interviste con il fornitore, per chiarire eventuali aspetti o per approfondire eventuali opportunità;

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 11 di 16 |

- Richiedere chiarimenti, informazioni e documentazione aggiuntive a comprova della reale capacità tecnico-organizzativa ed economica acquisita con riferimento alla categoria merceologica in oggetto, specie qualora la disamina di quanto prodotto non risulti completa o coerente;
- Attivare audit anche di seconda parte presso il fornitore, al fine di appurare la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento. L'**OEI** si impegna a fornire le informazioni e i documenti necessari ai fini della verifica.

Art. 8. - ISCRIZIONE E DECORRENZA

Agli **OE** ritenuti idonei al termine dell'istruttoria di cui all'art. 7 viene fornita comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'**AF** da parte di **Alia Multiutility** per la specifica categoria merceologica.

Nella medesima comunicazione verrà indicata anche la decorrenza dell'iscrizione.

Art. 9. - RIGETTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Agli **OE** ritenuti non idonei **Alia Multiutility** comunica il rigetto dell'iscrizione, con la relativa motivazione scritta.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di rigetto, l'**OE** può presentare domanda motivata di riesame, che è valutata di norma entro 30 giorni.

Art. 10. - AMPLIAMENTO DEL MERCATO DI RIFERIMENTO

Nel primario interesse di estendere il più possibile la concorrenza del mercato e trovare nuovi ed affidabili fornitori, **Alia Multiutility** svolge una continua attività di ricerca di nuovi potenziali **OE** che possano iscriversi all'Albo Fornitori.

Tale attività si esplica secondo le seguenti modalità:

- Pubblicazione periodica sul sito aziendale e/o su giornali a tiratura nazionale/internazionale di avviso di promozione dell'iscrizione all'**AF**
- Contatti diretti con gli **OE** potenzialmente iscrivibili, a seguito di incontri in fiere di settore, di ricerche su internet e su riviste specializzate, di partecipazione a richieste di offerta, di presentazione spontanea degli stessi **OE** anche a seguito di avviso pubblico.

L'**OE** contattato nelle suddette modalità deve comunque seguire le modalità standard di iscrizione e dovrà possedere i requisiti necessari.

Sezione IV - Controllo dei requisiti e gestione delle anomalie

Art. 11. - VERIFICHE A CAMPIONE E VARIAZIONE DEI DATI GIÀ FORNITI

Alia Multiutility si riserva di effettuare verifiche, anche con audit di seconda parte, al fine di accertare la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'**OEI**. Quest'ultimo si

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 12 di 16 |

impegna a fornire le informazioni e i documenti necessari, nonché a far accedere il personale di **Alia Multiutility** o di terzi incaricati dalla medesima presso la propria sede.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'**AF**, ciascun **OEI** deve comunicare ogni variazione delle informazioni già fornite e delle dichiarazioni già rese ad **Alia Multiutility** tempestivamente e comunque non oltre il trentesimo giorno successivo alla intervenuta variazione.

Art. 12. - VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

A tutela dei propri interessi, **Alia Multiutility** alla scadenza naturale del contratto o in seguito alla risoluzione dello stesso, ovvero in corso di esecuzione dello stesso, potrà procedere ad effettuare verifiche volte alla valutazione della prestazione in corso di esecuzione o eseguita dall' **OEI/Fornitore**.

In caso di anomalie gravi, **Alia Multiutility** effettua una istruttoria – ove opportuno di concerto con **OEI** - per approfondire le cause della "Non Conformità" rilevata durante il contratto; le risultanze di suddetta istruttoria possono determinare un provvedimento nei confronti dell'**OEI**, proporzionato, quanto a misura e durata, alla gravità e alla reiterazione della "Non Conformità" (pertanto, variabile dal semplice richiamo fino cancellazione dall'**AF**).

Art. 13. - QUESTIONARIO DI FEEDBACK IN SEGUITO ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

A tutela dei propri interessi e per garantire il mantenimento di una platea di **OEI** realmente interessati ad intrattenere rapporti commerciali con le Società del **Gruppo Societario** (Multiutility), in seguito ad ogni richiesta di preventivo/quotazione, **Alia Multiutility** potrà procedere ad inoltrare - ad ogni **OEI** che non abbia risposto alla richiesta summenzionata – un questionario volto a far emergere le ragioni della mancata adesione all'indagine di mercato, ovvero della mancata trasmissione di un preventivo/offerta.

Per conseguenza, la mancata risposta - per due volte, anche non consecutive - alla richiesta di quotazione e al questionario di feedback, determina la cancellazione dall'Albo Fornitori.

Art. 14. - CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'AF

Alia Multiutility dispone la sospensione dall'**AF** di un **OEI** qualora si verifichi a suo carico una o più delle circostanze elencate nella tabella seguente.

| N. | Causa | Durata della sospensione |
|-----------|---|---|
| 1 | Mancato aggiornamento della documentazione atta a dimostrare la | Fino alla produzione e/o della regolarizzazione della |

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 13 di 16 |

| | | |
|---|---|--|
| | persistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'AF. | documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare. |
| 2 | Mancata o parziale comunicazione delle variazioni all'assetto societario e/o dei dati identificativi dell' OEI (quali ad esempio: denominazione sociale, ragione sociale, variazione cariche sociali, variazione societarie quali fusioni, scissioni, cessioni ramo d'azienda ecc.). | Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare. |
| 3 | Irregolarità accertata in merito al pagamento di contributi previdenziali ed assicurativi, nonché fiscali. | Fino all'avvenuta regolarizzazione. |
| 4 | Irregolarità della documentazione richiesta da Alia Multiutility ai fini del perfezionamento del contratto. | Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare. |
| 5 | Mancato rispetto delle norme sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99) emerso in sede di aggiornamento. | Fino alla produzione e/o regolarizzazione risultante da idonea documentazione. |
| 6 | Controversia in sede giudiziale e/o arbitrale contro Alia Multiutility per fatti imputabili all' OE o nella quale l' OE figuri come controparte. | In pendenza della controversia e fino a due anni successivi alla conclusione della vertenza, se definita con esito sfavorevole all' OE . |
| 7 | Tutti i casi nei quali la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività di impresa o di esercizio della professione. | Per il periodo indicato dalla normativa che prevede la sospensione. |
| 8 | Valutazione delle prestazioni per la fornitura di beni e servizi ritenuta "insufficiente", come descritto al precedente art. 12. | Per il periodo definito in sede di istruttoria. N.B. in questo caso la sospensione è disposta solo per la categoria merceologica per la quale è stata riscontrata una prestazione insufficiente, salvo nell'ipotesi in cui la valutazione "insufficiente" discenda dall'inosservanza di obblighi di legge. In quest'ultimo caso la sospensione dall' AF opera per tutte le categorie merceologiche. |

Il provvedimento di sospensione è immediatamente esecutivo e comunicato per iscritto all'operatore interessato, il quale può produrre entro 5 giorni le proprie controdeduzioni.

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 14 di 16 |

Se queste siano accolte, il provvedimento di sospensione viene revocato entro 5 giorni dall'accoglimento.

In ragione della natura dell'Albo Fornitori (come precisato nell'art. 1 del presente regolamento), il provvedimento di sospensione non è impugnabile.

Art. 15. - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'AF

Costituisce causa di cancellazione dall'**AF** per tutte le categorie merceologiche a cui è iscritto il verificarsi di una o più delle seguenti circostanze:

- **Falsa dichiarazione** in merito ad uno o più requisiti previsti dal presente Regolamento;
- **Perdita** accertata ed irreversibile dei **requisiti richiesti** ai fini dell'Iscrizione nell'**AF**;
- **Inadempienze contrattuali gravi** nella fornitura di beni e/o servizi acquistati, contestate e/o oggetto di diffida ad adempiere, anche se non accertate in sede giudiziale;
- **Dolo o colpa grave nell'esecuzione** delle prestazioni;
- **Errore grave nell'esercizio della propria attività professionale:**
- **Domanda di cancellazione** dell'**OEI**;
- **Mancata risposta per due volte - anche non consecutive -** alla richiesta di quotazione e al questionario di feedback.

Il provvedimento di cancellazione è assunto da **Alia Multiutility**, immediatamente esecutivo e comunicato in forma scritta all'operatore interessato, il quale può produrre entro 5 giorni le proprie controdeduzioni. Se accolte, il provvedimento di cancellazione viene revocato entro 5 giorni dall'accoglimento.

In ragione della natura dell'Albo Fornitori (come precisato nell'art. 1 del presente regolamento), il provvedimento di cancellazione esecutivo non è impugnabile.

La decisione di **Alia Multiutility** di non procedere alla cancellazione in una o più occasioni in cui ricorrano i presupposti per l'applicazione del presente articolo costituirà mera manifestazione di tolleranza e non determinerà alcuna decadenza dal potere di disporre la cancellazione dall'**AF**.

Art. 16. - CESSAZIONE DELLE CAUSE DI CANCELLAZIONE E NUOVA ISCRIZIONE

Cessate le cause che hanno determinato la cancellazione dall'**AF**, l'**OE** può riproporre domanda di iscrizione: grava sul medesimo l'onere di comprovare l'effettiva riacquisizione dei requisiti per l'iscrizione.

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 15 di 16 |

Nel caso in cui sia disposta la cancellazione per dolo o colpa grave nell'esecuzione delle prestazioni, una nuova iscrizione potrà essere richiesta solo dopo il decorso di un anno dalla cancellazione. In tal caso, **Alia Multiutility** si riserva comunque il diritto di accogliere o meno la richiesta.

Sezione VI – Norme finali

Art. 17. - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni agli **OEI** da parte di **Alia Multiutility** sono effettuate in forma scritta, al recapito di posta certificata indicato dall'**OE** in sede di iscrizione. L'**OE** assicura a sua esclusiva cura e responsabilità il puntuale aggiornamento dell'indirizzo indicato, atto a ricevere tutte le comunicazioni provenienti dalla piattaforma. Non sarà ammessa alcuna eccezione in ordine al mancato ricevimento delle comunicazioni che saranno inoltrate allo stesso indirizzo.

Art. 18. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del presente Regolamento, **Alia Multiutility** garantisce di trattare i dati personali in conformità alla normativa di settore vigente.

I dati personali acquisiti verranno utilizzati per l'istituzione e la gestione dell'**AF**, per effettuare inviti a presentare offerta nonché per l'eventuale stipula del contratto.

L'**OE** è tenuto a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 19. - CODICE ETICO

Nell'ambito di una politica improntata al miglioramento continuo e nella massima trasparenza, ciascuna società del **Gruppo Societario** si è dotata di un Codice Etico.

Tale strumento definisce l'insieme dei valori ai quali sia la committente, che tutti gli Operatori Economici, che entrano in contatto con qualsiasi società del **Gruppo Societario**, devono attenersi. L'applicazione dei suddetti valori, si traduce in modelli comportamentali ben individuati che garantiscono la trasparenza dell'intera procedura di affidamento di prestazioni a terzi.

Gli Operatori Economici all'atto della domanda di qualificazione all'**AF** e della successiva stipula del contratto devono accettare detto Codice ed impegnarsi ad osservarlo.

Art. 20. - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Alia Multiutility si riserva di apportare modifiche ed integrazioni al presente regolamento.

Le modifiche e/o integrazioni verranno pubblicate sul sito internet di **Alia Multiutility**: <https://aliamultiutility.acquistitelematici.it>, nella sezione dedicata, e per effetto di tale pubblicazione si intenderanno conosciute da tutti gli **OEI**.

| | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|
| ALIA MULTIUTILITY | PROCESSO ACQUISTI ALBO FORNITORI DI BENI, SERVIZI/LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN REGIME PRIVATISTICO | REG. ALBO FORNITORI PRIVATISTICO |
| | | Rev. 00 del 27.03.2024 |
| | | Pag. 16 di 16 |